**FORMULARIO Nº 1**

**ANTECEDENTES GENERALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del proyecto** |  |
| **Monto total del proyecto ($)** |  |
| **Duración del proyecto** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD RECEPTORA** | | | | |
| Nombre o Razón Social: | | | | |
| RUT: |  | | Teléfono: |  |
| Dirección: |  | | Ciudad: |  |
| Email: |  | | | |
| Tipo de Entidad Receptora: | |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD RECEPTORA** | | | |
| Nombre: | | | |
| RUT: |  | Teléfono: |  |
| Dirección: |  | Ciudad: |  |
| Email: |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL DIRECTOR DE PROYECTO** | | | |
| Nombre: | | | |
| RUT: |  | Teléfono: |  |
| Dirección: |  | Ciudad: |  |
| Email: |  | | |

**Nombre y Firma**

**Representante Legal de la Entidad Receptora**

**FORMULARIO Nº 2**

**PROPUESTA TEÓRICA-METODOLÓGICA**

**DESCRIPCIÓN DE LA INICIATIVA DE INNOVACIÓN PROPUESTA**

El presente formulario para la presentación de proyectos tiene como propósito ser una guía, que facilite la labor del formulador del proyecto y, a la vez, ayude a uniformar los criterios de presentación y estandarizar conceptos que permitan una correcta evaluación del mismo, en base a una comprensión precisa y clara de los objetivos, resultados, etapas, actividades y presupuesto considerados para el desarrollo del mismo.

Su estructura recoge las orientaciones de la metodología de Marco Lógico, asumiendo que éste es una herramienta de trabajo, con la cual se puede tener una visión amplia del proyecto, permitiendo a su vez su seguimiento y evaluación.

El formulario de presentación de proyectos apunta a:

1. Ayudar a la formulación y ejecución de los mismos.
2. Entregar antecedentes del contexto en que se sitúa la iniciativa, su mérito innovador y el sector productivo involucrado.
3. Transformarse en una herramienta de gestión de los proyectos adjudicados.
4. Presentar claramente y de forma concreta los resultados y actividades del proyecto asociados a tiempo y presupuesto.
5. Ayudar a las labores de seguimiento y evaluación de los resultados programados y efectivamente obtenidos.

Es importante recalcar que el **Marco Lógico** debe ser completado de forma clara y concreta, por ejemplo en los indicadores se prefiere un número reducido pero que midan aspectos claves de la iniciativa. A la vez, deben ser medibles con fuentes reales de acceso y de fácil comprensión.

1. **MARCO LÓGICO DEL PROYECTO**

Para la formulación del proyecto se utilizará la **matriz de Marco Lógico**, considerada una herramienta simplificadora con la cual se puede tener una visión completa del proyecto, además de facilitar el correcto seguimiento de la iniciativa por parte del Gobierno Regional de Arica y Parinacota. El proyecto se debe leer y verificar de la siguiente manera:

1. Las actividades son necesarias para lograr cada resultado.
2. Cada resultado es necesario para el logro del propósito.
3. Si se logra el propósito, el proyecto contribuirá al logro del objetivo general.
4. El objetivo general es una adecuada respuesta al problema diagnosticado.

**RELACIÓN CAUSAL DE LA MATRIZ DE MARCO LÓGICO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resumen del proyecto** | **Indicadores** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| Objetivo General |  |  |  |
| Propósito |  |  |  |
| Componentes |  |  |  |
| Actividades |  |  |  |

Del mismo modo, se puede identificar la relación vertical entre sus componentes:

* Los supuestos sumados a la inversión y realización de las actividades permiten obtener los resultados.
* Con los resultados y si los supuestos no varían, es posible el logro del propósito.
* Con el logro del propósito y si los supuestos considerados no varían, es posible contribuir al objetivo general.

**RELACIÓN LÓGICA VERTICAL DE LA MATRIZ DE MARCO LÓGICO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resumen del proyecto** | **Indicadores** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| **Objetivo General** |  |  | Condiciones para sostener el efecto de desarrollo |
| **Propósito** |  |  | Condiciones exteriores |
| **Componentes** |  |  | Condiciones exteriores |
| **Actividades** |  |  | Condiciones exteriores  Condiciones previas |

Para facilitar el llenado de la Matriz de Marco lógico, a continuación se describen los principales elementos que deberán incluirse en los cuadros correspondientes:

1. **Título del proyecto**
2. **Objetivo General:** Es una definición de cómo el proyecto contribuirá a la solución del problema en el largo plazo.
3. **Propósito del proyecto:** El propósito es el impacto directo a ser logrado como resultado de la utilización de los componentes producidos por el proyecto. Un proyecto tiene un solo propósito; dos propósitos son dos proyectos.
4. **Componentes:** Son los productos o resultados que se requiere complete el ejecutor del proyecto para alcanzar el Propósito. Estos deben expresarse en trabajo terminado.
5. **Actividades:** Son las acciones específicas que el ejecutor debe cumplir para completar cada uno de los Componentes del proyecto y que implican costos. Cada Componente tiene su set de actividades para ser logrado. Se debe incluir actividades relacionadas a la difusión y visibilidad del mismo.
6. **Indicadores:** Son relaciones que permiten medir el grado de avance o logro, se deben identificar indicadores para los niveles de Componente, Propósito y Objetivo General. Los indicadores deben ser medibles y concretos, se debe seleccionar aquellos que reflejen aspectos esenciales.
7. **Medios de verificación:** Los medios de verificación son las fuentes reales y asequibles que el ejecutor y evaluador pueden consultar para ver si se está cumpliendo con lo planteado en el proyecto. Las fuentes pueden incluir material publicado, inspecciones visuales, registros contables, informes, etc.
8. **Supuestos:** Se refiere a los factores externos que están fuera del control del ejecutor del proyecto y que inciden en el éxito o fracaso de éste. Deben indicarse los riesgos o supuestos a cumplir para la correcta ejecución de las actividades del proyecto.
9. **FICHA DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO FIC-R 2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la Iniciativa** | |  | |
| **Localización del Proyecto** | |  | |
| **Territorio que abarca** (mencionar localidades, comunas, provincias) | | Región:  Provincia:  Comuna(s): | |
| **Línea de Postulación que aborda(numeral 9 de las bases)**  (Si es un eje temático priorizado, sólo nombrar. En caso contrario, nombrar y justificar técnicamente. **Máximo 1 página**) | |  | |
| **Duración** (en meses) | |  | |
| **Resumen Ejecutivo:**  (máximo 2 páginas) | | | |
| **Marco Teórico:**  (máximo 2 páginas) | Definir de manera precisa y clara el contexto teórico en el cual se enmarca el proyecto, destacando aquellos conceptos teóricos que fundamentan la problemática y la innovación propuesta. | | |
| **Proyecto de continuación\*:**  **\*Si corresponde.**  (máximo 2 páginas) | Si corresponde a un proyecto de continuidad, indicar el proyecto FIC anterior y su relación, haciendo hincapié en el valor agregado y producto/servicio final que se obtendrá. | | |
| **Nombrar a qué Brechas Regionales responde la Iniciativa** | | Brechas Regionales de Innovación (ERI): | |
| **Descripción del problema o brecha específica a abordar**  (máximo 1 página) | |  | |
| **Sector (es) productivo (s) intervenido (s)** | |  | |
| **Metodología**  (máximo 5 páginas) | | Explicar y detallar los principales aspectos metodológicos.  Mostrar en forma organizada y precisa, cómo será el desarrollo de cada uno de los objetivos específicos, describiendo la estrategia general y por componentes a aplicar, así como los principales métodos y técnicas a usar por componente, y los procesos o formas secuenciales o combinadas a través de los que se aplicarán; corresponda ello a las formas de generación y procesamiento de información, a la puesta en valor de conocimientos y/o a la transferencia de éstos, o al involucramiento de los agentes concernidos en la generación, aplicación o aprovechamiento sostenible de las innovaciones. | |
| **Objetivo general y específicos**  (máximo 1 página) | | Objetivo General:  Objetivos Específicos:  1.  2.  3.  n.. | |
| **Justificación del Mérito Innovador**  (Responder explícitamente en base a lo indicado en el **Criterio 1** de los Criterios de Evaluación, numeral 16.2 Máximo 1 página) | |  | |
| **Justificación de la Sostenibilidad**  (Responder explícitamente en base a lo indicado en el **Criterio 2** de los Criterios de Evaluación, numeral 16.2 Máximo 1 página) | |  | |
| **Justificación Impacto Territorial y de Género**  (Responder en base a lo indicado en el **Criterio 3** de los Criterios de Evaluación, numeral 16.2 Máximo 1 página) | |  | |
| **Justificación de Asociatividad y Transferencia**  (Responder en base a lo indicado en el **Criterio 4** de los Criterios de Evaluación, numeral 16.2 Máximo 1 página) | |  | |
| **Descripción de destinatarios y N° de beneficiarios directos atendidos** | | Hombres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Mujeres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Descripción de destinatarios y N° de beneficiarios indirectos atendidos** | | Hombres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Mujeres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Caracterización y participación de los destinatarios o beneficiarios.**  (máximo 2 páginas) | | Beneficiarios directos e indirectos del proyecto ya señalados anteriormente, distinguiendo:   * Caracterización de los destinatarios o beneficiarios directos e indirectos, hombres y mujeres, según corresponda; identificando su localización, así como el tipo de impacto en ellos/as de los resultados del proyecto, así como las fuentes de información (independientes) para poder verificar aquello. * Formas concretas de participación de los beneficiarios o destinatarios directos en el proyecto: en su diseño, en el diseño de los resultados específicos a procurar, en la ejecución del proyecto, y/o en los resultados (beneficios/perjuicios) del mismo.   En los casos que aplique, explicitar y fundamentar por qué ellos y ellas no son sólo “beneficiarios” sino “socios/as” del proyecto con el ente ejecutor.  \* Se debe desagregar la información para hombres y mujeres. | |
| Impacto de la innovación en la competitividad regional | | Detallar y describir los impactos más relevantes del proyecto en la etapa de escalamiento productivo, que sean medibles cuantitativamente que reflejen fielmente el impacto en el desarrollo y la competitividad de la industria regional, de las capacidades regionales de I+D+i con énfasis en, a lo menos, los siguientes puntos:   * Impacto en el desarrollo y competitividad de la industria regional. * Describa de qué manera el proyecto o solución propuesta se focaliza o tiene relación directa con las áreas prioritarias de innovación de la región definidas en las bases de este concurso. * Impacto en el desarrollo de las capacidades regionales de I+D. | |
| Alcances, limitaciones y restricciones | | Definir y fundamentar los alcances, limitaciones y/o restricciones que posee el proyecto. | |
| Proyecciones, sostenibilidad y réplica del proyecto | | Se debe explicar y detallar las condiciones que asegurarán la continuidad del proyecto una vez concluido el aporte del Fondo de Innovación para la Competitividad. Si la iniciativa es por un periodo definido y no presenta proyecciones una vez finalizada, debe quedar estipulado. | |
| Mecanismos de transferencia de los resultados de la iniciativa a beneficiarios | | Detallar y explicar claramente cómo se realizará la validación de los resultados y la transferencia de estos a los beneficiarios. | |
| **Resultados esperados e impacto** (deberá tener hitos de cumplimiento, resultados, indicadores, etc.)  (máximo 3 páginas) | |  | |
| Seguimiento y evaluación**.**  (máximo 2 páginas) | | Indicar el sistema o mecanismos que serán creados (con plazos, metodología, etc.) mediante los cuales la institución aportará información relevante al Gobierno Regional de Arica y Parinacota, una vez finalizada la ejecución del proyecto, a objeto de verificar impactos del proyecto que trascienden la duración de éste y que promueven una solución permanente de la (s) brecha (s) abordadas. | |
| Plan de Difusión  (máximo 2 páginas) | | Se debe indicar la metodología y/o estrategia a utilizar para difundir el proyecto, el impacto y los resultados que se vayan obteniendo, incorporando los aspectos a difundir, público objetivo y herramientas, entre otros. | |
| **Información complementaria o adicional**  (máximo 5 páginas) | | Incorporar información complementaria que considere relevante y necesaria para la iniciativa, los cual no fue abordada durante el desarrollo del proyecto, que sea importante destacar y/o Anexar en este documento. | |
| **Descripción partes involucradas**  **(Colaboradores)**  (máximo 2 páginas) | | Describir la o las instituciones encargadas de la ejecución del proyecto. Esta información contribuye a expresar la capacidad institucional que tiene el postulante para realizar el proyecto. Si se contempla una asociación entre varias instituciones y/o empresas (públicas y/o privadas) describir cómo se interrelacionaran para una gestión eficiente. Además, puntualizar el rol que tendrá cada institución en el proyecto. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y Firma**  **Representante Legal**  **de la Entidad Receptora** |  | **Nombre y Firma**  **Director del Proyecto** |

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FORMULARIO Nº 3**

**CARTA GANTT DE LA INICIATIVA**

*Adjunte CARTA GANTT de la iniciativa identificando las fechas de hitos, resultados, la duración y fechas de inicio y término de las actividades y etapas.*

**Carta Gantt por componente:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Resultados*** | ***Año 1*** | | | | | | | | | | | | ***Año 2*** | | | | | | | | | | | |
| **m 1** | **m2** | **m3** | **m4** | **m5** | **m6** | **m7** | **m8** | **m9** | **m**  **10** | **m**  **11** | **m**  **12** | **m**  **13** | **m**  **14** | **m**  **15** | **m**  **16** | **m**  **17** | **m**  **18** | **m**  **19** | **m**  **20** | **m**  **21** | **m**  **22** | **m**  **23** | **m**  **24** |
| **Componente 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Componente 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Componente n** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Carta Gantt por Informe:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Resultados*** | ***Año 1*** | | | | | | | | | | | | ***Año 2*** | | | | | | | | | | | |
| **m**  **1** | **m**  **2** | **m**  **3** | **m**  **4** | **m**  **5** | **m**  **6** | **m**  **7** | **m**  **8** | **m**  **9** | **m**  **10** | **m**  **11** | **m**  **12** | **m**  **13** | **m**  **14** | **m**  **15** | **m**  **16** | **m**  **17** | **m**  **18** | **m**  **19** | **m**  **20** | **m**  **21** | **m**  **22** | **m**  **23** | **m**  **24** |
| **Informe 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Producto 1 ESPECIFICAR PRODUCTOS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Producto 2 ESPECIFICAR PRODUCTOS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Producto n  ESPECIFICAR PRODUCTOS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Informe n** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Producto n+1  ESPECIFICAR PRODUCTOS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***Nota:*** ***La Carta Gantt por Informe tiene la finalidad de conocer la programación de desembolsos de la iniciativa*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y Firma**  **Representante Legal**  **de la Entidad Receptora** |  | **Nombre y Firma**  **Director del Proyecto** |

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FORMULARIO Nº 4**

**EQUIPO DE TRABAJO DE LA INICIATIVA Y ORGANIZACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Rol** | **Profesión**  **(indicar Títulos profesionales, Doctorados, Magister y otros)** | **E-Mail** | **HH en**  **iniciativas** | **Detallar su justificación y vinculación Técnica de su participación en el proyecto (max. 200 caracteres)** |
|  | Director del Proyecto |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y Firma**  **Representante Legal**  **de la Entidad Receptora** |  | **Nombre y Firma**  **Director del Proyecto** |

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FORMULARIO Nº 5**

**PRESUPUESTO DETALLADO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Monto $ Solicitado Recursos al FIC ($** | **Monto $ Aportes Propios y/o Terceros[[1]](#footnote-1)** |
| **Gastos de Operación (detallar)** | **Monto original[[2]](#footnote-2)** | **Monto original** |
| Arriendo de Equipos |  |  |
| Arriendo de Vehículos |  |  |
| Viáticos |  |  |
| Traslados |  |  |
| **Subtotal de Gastos de Operación** |  |  |
| **Recurso Humano (detallar)** | **Monto original** | **Monto original** |
| Director de Proyecto |  |  |
| Profesionales |  |  |
| Técnicos |  |  |
| **Subtotal Recurso Humano** |  |  |
| **Gastos de Inversión (detallar)** | **Monto original** | **Monto original** |
| Bienes de Capital |  |  |
| Activos Fijos |  |  |
| **Subtotal de Gastos de Inversión** |  |  |
| **Gastos Difusión y Transferencia Tecnológica (detallar)** | **Monto original** | **Monto original** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Subtotal de Gastos de Difusión y Transferencia Tecnológica** |  |  |
| **Gastos de Administración (detallar)** | No financiable | **Monto original** |
|  | 0 |
|  | 0 |
| **Subtotal de Gastos de Administración** | **0** |
| **Montos Totales** | **0** | **0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **%** | **$** |
| **Monto Total Solicitado Recursos FIC** |  |  |
| **Monto Total de Aportes Propios y/o de Terceros** (indicar el %, teniendo en consideración que debe ser al menos un 15% del costo total de la iniciativa con recursos propios y/o de terceros |  |  |
| **MONTO TOTAL DEL PROYECTO** | **100%** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y Firma**  **Representante Legal**  **de la Entidad Receptora** |  | **Nombre y Firma**  **Director del Proyecto** |

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FORMULARIO Nº 6**

**PROGRAMA DE CAJA**

Los montos incluidos en el presente programa de caja deben ser concordantes con los valores indicados en el Formulario N° 5.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **Mes 1** | | **Mes 2** | | **Mes 3** | | **Mes 4** | | **Mes N** | | | **Totales** | |
| Recursos FIC | Recursos Propios y/o Terceros | Recursos FIC | Recursos Propios y/o Terceros | Recursos FIC | Recursos Propios y/o Terceros | Recursos FIC | Recursos Propios y/o Terceros | | Recursos FIC | Recursos Propios y/o Terceros | Recursos FIC | Recursos Propios y/o Terceros |
| Gastos de Operación |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Recursos Humanos |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Gastos de Inversión |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Difusión y Transferencia tecnológica |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Gastos de Administración |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **% Total** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **TOTAL ACUMULADO** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **% Total Acumulado** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y Firma**  **Representante Legal**  **de la Entidad Receptora** |  | **Nombre y Firma**  **Director del Proyecto** |

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FORMULARIO Nº 7**

**COMPROMISO NOTARIAL DE APORTES PROPIOS**

La Entidad Receptora: indicar nombre de la entidad, R.U.T. N° \_\_.\_\_\_.\_\_\_-\_, cuyo representante legal es don(ña):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, r.u.t. N°\_\_.\_\_\_.\_\_\_-\_, ambos domiciliados en indicar calle, número y comuna, certifica que en el marco del proyecto denominado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, presentado al Fondo de Innovación para la Competitividad año 2018 del Gobierno Regional de Arica y Parinacota, realizará lo siguiente:

1. Compromiso de ambos en el desarrollo del proyecto, el cumplimiento de los objetivos y de la transferencia de equipamiento y conocimiento a los beneficiarios atendidos, de acuerdo a las siguientes actividades:
   1. (deben definir las actividades comprometidas)
   2. …
2. La Entidad Receptora se compromete a realizar el(los) siguiente(s) **APORTE(S) PECUNIARIO(S)** al proyecto identificado:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción del Aporte** | **Cantidad** | **Valor Total ($)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** | | |  |

1. La Entidad Receptora se compromete a realizar el(los) siguiente(s) **APORTE(S) NO PECUNIARIO(S)** al proyecto identificado:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción del Aporte** | **Cantidad (unidades/horas)** | **Valorización del aporte Total ($)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** | | |  |

|  |
| --- |
| **Nombre y Firma**  **Representante Legal**  **de la Entidad Receptora** |

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nota:

* Deben declararse todos los aportes.
* En el caso que el aporte no pecuniario se refiera a un bien inmueble, mueble, activo, o de cualquier otra índole, que conlleve a un acto de colaboración (comodatos, concesiones, permisos de investigación o autorizaciones de cualquier índole), deberá adjuntar el documento, certificado o acto administrativo atingente a la materia en cuestión, sin su presentación este aporte no será considerado.
* En caso de no existir aportes pecuniarios y/o no pecuniarios, eliminar el numeral correspondiente.

**FORMULARIO Nº 8**

**COMPROMISO NOTARIAL DE COLABORACIÓN**

La Entidad Receptora: indicar nombre de la entidad, R.U.T. N° \_\_.\_\_\_.\_\_\_-\_, cuyo representante legal es don(ña):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, r.u.t. N°\_\_.\_\_\_.\_\_\_-\_, ambos domiciliados en indicar calle, número y comuna, por una parte; y por la otra, el Colaborador: indicar nombre de la persona natural o jurídica, pública o privada, con o sin fines de lucro, nacional o extranjera, R.U.T. N° \_\_.\_\_\_.\_\_\_-\_, cuyo representante legal es don(ña):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, r.u.t. N°\_\_.\_\_\_.\_\_\_-\_, ambos domiciliados en indicar calle, número y comuna, vienen a realizar el siguiente acuerdo de voluntades y realizar los aportes que se indican, en el marco del proyecto denominado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, presentado al Fondo de Innovación para la Competitividad año 2018 del Gobierno Regional de Arica y Parinacota, en los términos que se indican:

1. Compromiso de ambos en el desarrollo del proyecto, el cumplimiento de los objetivos y de la transferencia de equipamiento y conocimiento a los beneficiarios atendidos, de acuerdo a las siguientes actividades:
   1. (deben definir las actividades comprometidas)
   2. …
2. El colaborador se compromete a realizar el(los) siguiente(s) **APORTE(S) PECUNIARIO(S)** al proyecto identificado:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción del Aporte** | **Cantidad** | **Valor Total ($)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** | | |  |

1. El colaborador se compromete a realizar el(los) siguiente(s) **APORTE(S) NO PECUNIARIO(S)** al proyecto identificado:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción del Aporte** | **Cantidad (unidades/horas)** | **Valorización del aporte Total ($)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y Firma**  **Representante Legal**  **de la Entidad Receptora** |  | **Nombre y Firma**  **Entidad Colaboradora** |

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nota:

* Deben declararse todos los aportes.
* En el caso que el aporte no pecuniario se refiera a un bien inmueble, mueble, activo, o de cualquier otra índole, que conlleve a un acto de colaboración (comodatos, concesiones, permisos de investigación o autorizaciones de cualquier índole), deberá adjuntar el documento, certificado o acto administrativo atingente a la materia en cuestión, sin su presentación este aporte no será considerado.
* En caso de no existir aportes pecuniarios y/o no pecuniarios, eliminar el numeral correspondiente.
* Este documento debe estar firmado por todas las partes involucradas ante notario.

**FORMULARIO Nº 9**

**COMPROMISO NOTARIAL DE BENEFICIARIO ATENDIDO**

La Entidad Receptora: indicar nombre de la entidad, R.U.T. N° \_\_.\_\_\_.\_\_\_-\_, cuyo representante legal es don(ña):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, r.u.t. N°\_\_.\_\_\_.\_\_\_-\_, ambos domiciliados en indicar calle, número y comuna, por una parte; y por la otra, el Beneficiario Atendido: indicar nombre, R.U.T. N° \_\_.\_\_\_.\_\_\_-\_, domiciliado en indicar calle, número y comuna, vienen a realizar el siguiente acuerdo de voluntades y realizar los aportes que se indican, en el marco del proyecto denominado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, presentado al Fondo de Innovación para la Competitividad año 2018 del Gobierno Regional de Arica y Parinacota, en los términos que se indican:

1. Compromiso de ambos en el desarrollo del proyecto, el cumplimiento de los objetivos y de la transferencia de equipamiento y conocimiento a los beneficiarios atendidos, de acuerdo a las siguientes actividades:
   1. (deben definir las actividades comprometidas)
   2. …
2. El beneficiario atendido se compromete a realizar el(los) siguiente(s) **APORTE(S) PECUNIARIO(S)** al proyecto identificado:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción del Aporte** | **Cantidad** | **Valor Total ($)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** | | |  |

1. El beneficiario atendido se compromete a realizar el(los) siguiente(s) **APORTE(S) NO PECUNIARIO(S)** al proyecto identificado:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción del Aporte** | **Cantidad (unidades/horas)** | **Valorización del aporte Total ($)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y Firma**  **Representante Legal**  **de la Entidad Receptora** |  | **Nombre y Firma**  **Beneficiario Atendido** |

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nota:

* Deben declararse todos los aportes.
* En el caso que el aporte no pecuniario se refiera a un bien inmueble, mueble, activo, o de cualquier otra índole, que conlleve a un acto (comodatos, concesiones, permisos de investigación o autorizaciones de cualquier índole), deberá adjuntar el documento, certificado o acto administrativo atingente a la materia en cuestión, sin su presentación este aporte no será considerado.
* En caso de no existir uno de los numerales (1, 2 o 3), eliminar el numeral correspondiente, siempre debe existir al menos uno de ellos.
* Este documento debe estar firmado por todas las partes involucradas ante notario.

**FORMULARIO Nº 10**

**CERTIFICADO ACREDITA INSTRUMENTO INCLUSION DE GÉNERO**

La Entidad Receptora: indicar nombre de la entidad, R.U.T. N° \_\_.\_\_\_.\_\_\_-\_, cuyo representante legal es don(ña):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, r.u.t. N°\_\_.\_\_\_.\_\_\_-\_, ambos domiciliados en indicar calle, número y comuna, en el marco del proyecto denominado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, presentado al Fondo de Innovación para la Competitividad año 2018 del Gobierno Regional de Arica y Parinacota, certifica que SI o NO **(debe dejar una de las opciones)** un Instrumento de Inclusión de Genero, el cual se identifica a continuación:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Las Entidades deben adjuntar el instrumento de inclusión.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y Firma**  **Representante Legal**  **de la Entidad Receptora** |  |

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FORMULARIO Nº 11**

INFORMACION PARA COMPLETAR FICHA IDI (OBLIGATORIA UNA VEZ ADJUDICADO)

**(ESTE FORMULARIO SOLO APLICA PARA PROYECTOS ADJUDICADOS)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORMACION PARA COMPLETAR FICHA IDI** | | |
| Señalar para cada elemento su definición e indicador. | | Máximo 1 página. |
| **Elementos** | **Indicador** | |
| **Fin** |  | |
| **Propósito** |  | |
| **Componentes u objetivos específicos** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICADORES DE GESTIÓN DEL PROYECTO** | | |
| Señalar los indicadores del proyecto | | Sin restricción |
| **Nombre** |  | |
| **Definición** |  | |
| **Interpretación** |  | |
| **Formula** |  | |
| **Datos requeridos** |  | |
| **Fuente** |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **HITOS Y ENTREGABLES DE LA GESTIÓN DEL PROYECTO** | |
| Señalar los hitos de la gestión del proyecto, definir un formato para su entrega y/o actividad de entrega; además, establecer plazos de acuerdo a la cronología del proyecto. | Máximo 1 página. |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **RIESGOS DEL PROYECTO** | |
| Señalar e identificar los procesos, tipos y nivel de riesgos inherentes que se presenten en el proyecto y su propuesta de mitigación. (Estos serán utilizados en futuros procesos de re evaluación) | Máximo 1 página. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESULTADOS ESPERADOS, IMPACTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | |
| Señalar y fundamentar en forma breve los resultados esperados, impacto y sus medios de verificación. | Máximo 1 página. |
|  |  |

**INFORMACIÓN PARA COMPLETAR FICHA IDI (OBLIGATORIA)**

**Fin:** Es una definición de cómo el proyecto contribuirá a la solución del problema en el largo plazo.

**Propósito del proyecto:** El propósito es el impacto directo a ser logrado como resultado de la utilización de los componentes producidos por el proyecto. Un proyecto tiene un solo propósito; dos propósitos son dos proyectos.

**Componentes:** Son los productos o resultados que se requiere complete el ejecutor del proyecto para alcanzar el Propósito. Estos deben expresarse en trabajo terminado.

**Indicadores:** Son relaciones que permiten medir el grado de avance o logro, se deben identificar indicadores para los niveles de Componente, Propósito y Objetivo General. Los indicadores deben ser medibles y concretos, se debe seleccionar aquellos que reflejen aspectos esenciales.

**\* La entrega de este formulario se solicitará en el caso que el proyecto sea adjudicado.**

1. Aportes pecuniarios y no pecuniarios, estos últimos deben ser valorizados en pesos chilenos. [↑](#footnote-ref-1)
2. El Gobierno Regional de Arica y Parinacota se reserva el derecho a objetar o rebajar montos incoherentes dentro de las partidas de gasto del presupuesto. [↑](#footnote-ref-2)