**ANEXO N°3:**

**DIFUSIÓN DE LA INICIATIVA**

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE DIFUSIÓN** |
| **ACTIVIDADES POR ESPECIFICAR**  - Tipo de difusión y cómo se dará a conocer la iniciativa.  - Si es una iniciativa financiada por **GORE y CORE** **de distribución** **gratuita** para todos los beneficiarios/as.  - Qué canales de difusión **innovadora** utilizarán.  - Si los medios de difusión que utilizarán consideran el cuidado del medio ambiente.  - Qué materiales biodegradables utilizarán para la difusión. |
| **1.-** |
| **2.-** |
| **3.-** |
| **4.-** |
| **5.-** |
| **6.-** |
| **7.-** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES** | | | | | |
| **NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN:** | | | | | |
| **NOMBRE DE LA INICIATIVA:** | | | | | |
| **ACTIVIDAD**  **(Descripción breve).** | **DÍA -MES** | **HORA INICIO** | **HORA TÉRMINO** | **LUGAR EXACTO** | **- FONO CONTACTO**  **- Persona a Cargo de la Actividad.**  **- Correo electrónico.** |
|  |  |  |  |  | 1.-  2.-  3.- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Nota: En caso de que el cronograma de actividades sea modificado en atención a lo declarado, se deberá informar al Gobierno Regional de forma oportuna, mediante carta ingresada por oficina de partes dirigida a la División de Presupuesto e Inversión Regional DIPIR.

**DECLARACIÓN JURADA DE DIFUSIÓN:**

Yo …………………………………………………………………………, cédula de Identidad N°……………………………………, Representante Legal de la organización …………………………………………………………………………………, Rut N° …………………….., me comprometo a cumplir con lo señalado a continuación respecto de la difusión de nuestra iniciativa denominada ……………………………………………………………………………………………………………. en los siguientes términos:

Se incorporará obligatoriamente los logos del Gobierno Regional y Consejo regional y además el de la organización financiada, aun cuando este ítem sea financiado mediante aportes propios o de terceros y en lo cual regirá las disposiciones descritas a continuación:

- Ninguna imagen corporativa o de institución podrá ser proporcionalmente superior en dimensión y duración (video y audio) a las del Gobierno Regional y Consejo Regional de Arica y Parinacota.

- Cuando se trate de materiales gráficos o multimedia, deberá incorporar los logos del Consejo Regional y del Gobierno Regional de Arica y Parinacota, según indica el manual de normas gráficas publicado en la página web [www.goreayp.cl](http://www.goreayp.cl).

Se debe solicitar autorización al analista del proyecto para incorporar el logo de un tercero.

Además, se puede considerar o incorporar, al menos uno de los elementos que se mencionan a continuación:

- Merchandising.

Ejemplos; poleras, gorros, llaveros, pelotas, bolsos, bolsas, packagings, imantados, placas, monolitos, copas, medallas, stickers, entre otros.

- Web

Ejemplos; interfaz, páginas digitales, banners, entre otras.

- Redes Sociales

Ejemplos; Facebook, Instagram, Twitter, Tiktok, entre otras.

- Streaming de RRSS.

**Lo anterior aplica en cualquier etapa de difusión, incluyendo el lanzamiento o cierre de la iniciativa.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Representante legal